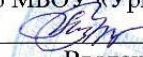


Принята
педагогическим советом
Протокол № 3
от «28» ноября 2019г.

«Согласована»
Родительским комитетом
 Петрова Н.И..
протокол № 3
от «28» ноября 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Урмандеевская НОШ-ДС»
 /Музилеева И.А./
Введена в действие приказом
№ 62-осн. от «29» ноября 2019 г.



Положение о постановке на внутришкольный учет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урмандеевская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.
2. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, требующими повышенного внимания.

III. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учет

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

1. Школьная дезадаптация:
 - проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания);
 - проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в обучении, низкая мотивация к обучению).
2. Отклоняющееся поведение:
 - курение;
 - употребление спиртосодержащей продукции;
 - токсикомания, наркомания;
 - другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, predisposition к суицидному поведению.

3. Также на педагогический учет ставятся обучающиеся, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения
- внеурочных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя)
- совершили правонарушение или преступление;

4. Постановка на учет в КДН, ОПДН,

- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые и неоднократные нарушения Устава школы.

IV. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3).

4.2. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики.

V. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

1. Постановка на внутришкольный профилактический учет проводится по ходатайству классного руководителя, решению Совета профилактики.

2. Банк данных (списки обучающихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете) хранится у классного руководителя, который в течение всего учебного года вносит туда дополнения и изменения.

3. Карточки учета, в которых каждый месяц фиксируются наблюдения за детьми группы риска, хранятся у классного руководителя.

VI. Алгоритм действий в отношении обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине

Направление деятельности	Ответственное лицо
1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.	Педагоги после 1 урока
2. Установление причины неявки ребенка на занятия: - беседа с одноклассниками; - согласование с родителями, посещение семьи	Классный руководитель
3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - тестирование; - классификация проблем; - рекомендации: - классному руководителю, - самому обучающемуся, - родителям	Классный руководитель
4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: - установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы); - индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями	классный руководитель
5. Отслеживание результатов работы: - ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи и др.); - разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	кл. руководитель

6. Система материального и морального стимулирования
деятельности педагогических кадров

Директор ОУ

Пронумеровано,
Прошнуровано

3 (арх.) стр.

Директор: *И.А. Музигеева* И.А.

